

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Toimitusjohtajan päätösvallan siirtäminen Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksella****TRE:4504/00.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 0400 172 328

**Päätös**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen päätti,

että toimitusjohtajalle kuuluvasta päätösvallasta siirretään päätösvaltaa 1.10.2024 lukien seuraavasti.

Linja-autonkuljettajia koskevissa henkilöstöasioissa

liikennepäällikölle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- henkilökohtaiset alle vuoden mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- siirtyminen toisiin tehtäviin

ja edelleen liikennepäällikön ohella apulaisliikennepäällikölle ja liikennesuunnittelijalle

- vuosilomat
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- alle viikon mittainen ammatillinen koulutus tai muu työpäivään rinnastettava poissaolo
- määräaikaiset, alle viikon mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- työsuhteen päättämisilmoitusten vastaanottaminen

ja edelleen liikennepäällikön, apulaisliikennepäällikön ja liikennesuunnittelijan ohella ajomestareille

- merkkipäivä- ja huomioimisvapaat
- vuoronvaihtojärjestelmän mukainen vapaa

ja edelleen liikennepäällikön, apulaisliikennepäällikön, liikennesuunnittelijan ja ajomestareiden ohella liikennetarkastajille

- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

Liikenne-esimiehiä ja -päivystäjiä koskevissa henkilöstöasioissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liikennepäällikölle apulaisliikennepäällikköä, liikennesuunnittelijaa, liikennepäivystäjiä sekä ajomestareita koskien

- vuosilomat ja esimiesaseman perusteella myönnettävät työajan liukumasaldojen mukaiset vapaat
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- alle viikon mittainen ammatillinen koulutus tai muu työpäivään rinnastettava poissaolo
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

#### Tekniikan henkilöstöä koskevissa henkilöstöasioissa

kalustopäällikölle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- vuosilomat ja esimiesaseman perusteella myönnettävät työajan liukumasaldojen mukaiset vapaat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen kalustopäällikön ohella kalustomestarille seuraavissa liikennetarkastajia ja kalustonhoitajaa koskevissa asioissa

- vuosilomat ja esimiesaseman perusteella myönnettävät työajan liukumasaldojen mukaiset vapaat
- merkkipäivä- ja huomioimisvapaat sekä lyhytaikaiset työaikajärjestelyt
- enintään 2 vrk mittainen poissaolo ammatillisen koulutuksen tai muun työpäivään rinnastettava syyn vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi

#### Huollon henkilöstöä koskevissa henkilöstöasioissa

huoltopäällikölle työnjohtajia ja asentajia koskevissa asioissa:

- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- vuosilomat, ei kuitenkaan lomarahana vaihtoa koskevat vapaat
- merkkipäivä-, huomioimis- ja vapaana pidettävät ylityövapaat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

#### Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnan osalta

- kalustopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 30 000 euroon saakka
- liikennepäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- huoltopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- kalustomestarille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- korjaamon työnjohtajille korjattavana tai huollettavana olevaan oman yksikön kuljetuskalustoon kohdistuviin hankintoihin 5 000 euroon saakka
- apulaisliikennepäällikölle, liikennesuunnittelijalle, ajomestareille, liikennetarkastajille, liikennejärjestelijälle, hr-asiantuntijalle, talouspalveluvastaavalle, talouspalvelusihteerille, toimistosihteerille sekä kalustonhoitajalle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 2 000 euroon saakka.

Delegointipäätöksessä mainittujen vastuuhenkilöiden ohella annetaan konsernijohtajan delegointipäätöksessä mainituille konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille oikeus hyväksyä liikelaitosta koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esim. luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä ja matkasuunnitelmalla jo hyväksytyjä menoja.

Delegointipäätöksen mukaisia hankintatoimia tehdessään tai henkilöstöhallinnosta päätösvaltaa käyttäessään jokainen on velvollinen noudattamaan niin Tampereen kaupungin yleisiä kuin Tampereen Kaupunkiliikenteen erillisiä ohjeistuksia, voimassa olevaa lainsäädäntöä, erillisiä sopimuksia ja hankintaohjeistuksia, sekä valvomaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen etuja. Kalustoluetteloon merkityn tai taseeseen aktivoituneen omaisuuden luovuttamisesta päättää toimitusjohtaja.

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat päätökset toimivallan siirtämisestä.

#### **Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 39 mukaan toimitusjohtaja päättää mm. henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista, päätösvaltaansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, liikelaitosten henkilöstön tehtävistä, irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä muusta päivittäisestä liiketoiminnasta.

**Tiedoksi**

asianosaiset, lijo, sisaintarkastus@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Tampere

Nastasia Pråhl  
HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 19

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.09.2024

6 (6)

**§ 19**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.